-2/2-

20-04330 (R)
 Если ни один из вышеперечисленных вариантов не представляется
возможным, руководитель подразделения может одобрить предоставление
таким сотрудникам специального отпуска с сохранением содержания. В этом
случае им не нужно сначала полностью израсходовать свой ежегодный отпуск
до оформления специального отпуска с сохранением содержания. Такие
отпускные дни должны фиксироваться в «Умодже» сотрудником Отдела
людских ресурсов, которому следует выбирать в списке причин предоставления
специального отпуска с сохранением содержания новую позицию 
“COVID-19”.
 Для того чтобы альтернативный режим работы в контексте COVID-19 был
налажен успешно, просим всех руководителей проявлять максимальную
гибкость.